

Stadgar för Children Need Help

1 Namn

Föreningens namn:

<http://www.childrenneedhelp.org>

Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Herrljunga, Västra Götalands län.

Orgnr:802416–7192

2 Ändamål

Föreningens ändamål skall vara att genom fadderverksamhet eller annan hjälpverksamhet bidra till barns skolundervisning i Zambia, Kenya, Tanzania, Malawi, Etiopien och Uganda i Afrika, samt Indien, Sri Lanka i Asien.

3 Organisation

Föreningen är partipolitisk och religiöst obunden förening med insamlingsverksamhet i Sverige.

Föreningens högsta beslutade organ är årsmötet

Föreningens angelägenheter och förvaltning handhas av styrelsen, som består av ordförande och 4-8 ledamöter samt 2-4 suppleanter

Styrelsen och suppleanter. Utses av årsmötet

Val sker så att inte hela styrelsen byts ut samma år.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

Protokoll skall föras över styrelsens beslut.

4 Medlemmar

Alla faddrar/sponsorer kan efter ansökan beviljas medlemskap i föreningen, men föreningen är även öppen för medlemskap för alla som sympatiserar med CNH:s ändamål

Medlemsavgift fastställs av årsmötet.

Varje medlem har på årsmötet en röst.

Medlem, som motarbetar/missbrukar föreningens syfte kan uteslutas efter styrelsebeslut.

5 Beslutsregler

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av styrelseledamöter är närvarande. Som beslut gäller den mening varom de flesta närvarande ledamöterna förenar sig. Vid lika röstetal skall, som beslut gälla, den mening som biträds av styrelsens ordförande.

6 Jäv

En styrelseledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan honom och föreningen. Han får inte heller handlägga frågor om avtal mellan

föreningen och tredje man, om han i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot föreningens ändamål.

- 7 **Räkenskapsår**
Föreningens räkenskapsår skall vara kalenderår
- 8 **Redovisning**
Årsredovisning skall upprättas enligt årsredovisningslagen.
- 9 **Revision**
Ideella föreningens räkenskaper skall granskas av en auktoriserad revisor
- 10 **Årsmöte**
Ordinarie årsmöte skall hållas senast april månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse via epost, hemsida åtföljt av förslag till dagordning skall sändas till samtliga medlemmar senast 3 veckor före ordinarie årsmöte.
Vid extra årsmöte utgår kallelse 2 veckor i förväg.
Motioner skall ha inkommit till styrelsen 2 veckor innan kallelsen går ut.
- Vid årsmöte förekommer följande ärende:
1. Frågor om årsmötet blivit utlyst i behörig ordning
 2. Fastställande av dagordning
 3. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för mötet
 4. Val av justeringsmän, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet
 5. A) Styrelsens verksamhetsberättelse
B) Styrelsen förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
 6. Revisionsberättelse över styrelsens förvaltning under räkenskapsåret
 7. Beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkning samt om årets vinst eller förlust enligt fastställda balansräkningen
 8. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelsen
 9. Val av ordförande för viss tid
 10. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter för viss tid
 11. Beslut om firmateckning
 12. Val av valberedning
 13. Val av revisionsfirma
 14. Beslut om medlemsavgift
 15. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorer
 15. Behandling av inkomna motioner jämte styrelsens förslag.
 16. Övriga frågor
- 11 **Stadgeändring**
För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.
- 12 **Upplösning**
För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster.
Medlem kan inte göra anspråk på någon del av egendom.
Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknade ändamål.